



soukromá
střední
umělecká
škola
designu

Žalanského 68/54
163 00 Praha 17

Č. j.: SSUSD/454/2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

účinný od 1. 9. 2026

I. Obecná ustanovení

§ 1 Působnost školního řádu

1. Tento školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla provozu školy v souvislosti se vzděláváním a činnostmi organizovanými školou.
2. Práva a povinnosti neupravené tímto školním řádem se řídí příslušnými právními předpisy.

§ 2 Zveřejnění a seznámení se školním řádem

1. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je k dispozici také na přístupném místě ve škole.
2. Žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.

II. Práva a povinnosti žáků v rámci vzdělávání

§ 3 Oprávnění žáků

V rámci vzdělávání jsou žáci oprávněni:

1. účastnit se vzdělávání a využívat školské služby podle právních předpisů;
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy;
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu;
5. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání;
6. získat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
7. vyžádat si individuální konzultaci s vyučujícím;
8. na ochranu před projevy diskriminace, násilí, šikany a dalšího nevhodného zacházení.

§ 4 Individuální vzdělávací plán

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) se uskutečňuje v případech a za podmínek stanovených právními předpisy a podle podmínek stanovených v individuálním vzdělávacím plánu.
2. Vzdělávání podle IVP zahrnuje zejména samostatnou práci žáka, plnění zadaných úkolů a prací a ověřování výsledků vzdělávání podle požadavků stanovených pro jednotlivé předměty.

§ 5 Přerušování vzdělávání

1. Ředitel školy může na základě písemné žádosti přerušit žákovi vzdělávání v souladu s právními předpisy.

§ 6 Opakování ročníku

1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, povolit opakování ročníku v souladu s právními předpisy.

§ 7 Zanechání vzdělávání

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. U nezletilého žáka je součástí sdělení souhlas zákonného zástupce.

§ 8 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
2. účastnit se vyučování a školou organizovaných činností, které jsou součástí vzdělávání nebo plnění školního vzdělávacího programu, přicházet na ně včas a svým chováním nenarušovat jejich průběh;

3. být na začátku vyučování připraveni k výuce, mít připravené potřebné učebnice, pomůcky a materiál a plnit zadané úkoly;
4. absolvovat odbornou praxi v rozsahu a za podmínek stanovených školním vzdělávacím programem; pokud se žák nemůže ze závažných důvodů odborné praxe zúčastnit, absolvovat ji v náhradním termínu;
5. dodržovat školní řád;
6. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
7. pravidelně sledovat informace zveřejňované prostřednictvím školního informačního systému a školní e-mailové adresy;
8. chránit své přístupové údaje k informačním systémům a aplikacím školy a bez zbytečného odkladu oznámit škole jejich ztrátu, zneužití nebo podezření na jejich zneužití;
9. dodržovat pravidla stanovená pro používání odborných učeben a dalších pracovišť školy;
10. šetrně zacházet s majetkem školy, zapůjčenými učebnicemi, učebními texty, pomůckami a majetkem jiných osob;
11. v případě zaviněného poškození nebo ztráty zapůjčených učebnic nebo jiného majetku školy po dohodě s vedením školy zajistit opravu, nahradit poškozenou nebo ztracenou věc nebo uhradit vzniklou škodu;
12. nenosit do školy ani na školou organizované činnosti nepřiměřeně vysoké částky peněz, cennosti a jiné osobní věci, které nesouvisí s výukou;
13. pokud škola zřídí stání pro jízdní kola a koloběžky, jsou žáci povinni při jejich odkládání je řádně zabezpečit způsobem odpovídajícím hodnotě a charakteru odložené věci; nemanipulovat bez souhlasu s jízdními koly, koloběžkami ani jejich příslušenstvím, které patří jiným osobám, a případné poškození bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy;
14. bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy zjištěné závady nebo poškození vybavení školy, které mohou ovlivnit bezpečnost, provoz nebo průběh výuky;
15. dodržovat právní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
16. bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy úraz, nevolnost, změnu zdravotního stavu nebo závadu, která může ohrozit bezpečnost nebo zdraví žáka nebo ostatních osob;
17. při činnostech, při nichž hrozí zachycení nebo jiný úraz, nepoužívat ozdobné předměty a oděvní doplňky ani jiné volné části oděvu, které mohou ohrozit bezpečnost žáka nebo dalších osob;
18. chovat se tak, aby neohrožovali zdraví, bezpečnost a důstojnost svou ani ostatních osob;
19. respektovat práva ostatních osob a v případě zjištění šikany, kyberšikany, diskriminace, násilí nebo jiného závažného nevhodného jednání bez zbytečného odkladu informovat zaměstnance školy;
20. chovat se šetrně k životnímu prostředí, hospodárně nakládat s materiály a energiemi a předcházet zbytečnému vzniku odpadu;
21. neorganizovat ani nepořádat bez předchozího souhlasu ředitele školy akce jménem školy;
22. respektovat režim vstupu do studijního oddělení, kabinetů a dalších prostor určených zaměstnancům školy a nevstupovat do nich bez souhlasu nebo vyzvání příslušného zaměstnance;
23. zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a oznamovat škole údaje důležité pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny.

§ 9 Omezení a zákazy

Žákům není dovoleno:

1. vnášet nebo používat předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek, zejména zbraně, výbušniny, hořlaviny, nebezpečné chemické látky a jejich napodobeniny;
2. požívat alkoholické nápoje nebo užívat jiné návykové látky při vyučování a při činnostech organizovaných školou a vstupovat do školy nebo na školní akce pod jejich vlivem;
3. kouřit cigarety nebo používat elektronické cigarety ve škole a při činnostech organizovaných školou;
4. dopouštět se násilného, ponižujícího, diskriminačního nebo jiného závažně nevhodného jednání vůči žákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám;
5. během vyučování a školou organizovaných činností neopouštět bez souhlasu vyučujícího nebo jiného pověřeného zaměstnance místo, kde právě probíhá výuka nebo školní činnost, ani skupinu, ke které je žák přiřazen (s výjimkou případů a podmínek stanovených pro opouštění budovy v době přestávek);
6. používat otevřený oheň s výjimkou případů a za podmínek stanovených školou;
7. používat při vyučování mobilní telefony a další elektronická zařízení, s výjimkou případů, kdy jejich použití povolí nebo vyžaduje vyučující nebo kdy je jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů;
8. pořizovat obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy žáků nebo zaměstnanců školy způsobem, který zasahuje do jejich soukromí, důstojnosti nebo práv, a tajně pořizovat záznamy žáků nebo zaměstnanců školy při výuce nebo jiných činnostech školy; záznamy pořízené v rozporu s tímto pravidlem dále nezveřejňovat ani nešířit;
9. krást nebo si jiným neoprávněným způsobem přisvojovat majetek školy, zaměstnanců školy, žáků nebo jiných osob;
10. úmyslně poškozovat nebo ničit majetek školy, zaměstnanců školy, žáků nebo jiných osob;
11. falšovat, pozměňovat nebo zneužívat omluvenky, lékařská potvrzení, školní dokumenty nebo jiné doklady předkládané škole;
12. neoprávněně získávat, používat nebo zneužívat přístupové údaje, uživatelské účty nebo jiné prostředky umožňující přístup k informačním systémům a aplikacím školy;
13. přivádět nebo přinášet do školy zvířata bez předchozího souhlasu školy;
14. pořádat nebo se účastnit her o peníze nebo jiný majetek v prostorách školy nebo při činnostech organizovaných školou;
15. propagovat ve škole činnost politických stran, politických hnutí nebo jiných politických subjektů a pořádat či organizovat politickou agitaci;
16. šířit nebo umísťovat ve škole reklamní, propagační nebo jiné obdobné materiály bez předchozího souhlasu školy.

§ 10 Používání nástrojů umělé inteligence

1. Nástroje umělé inteligence mohou žáci při vzdělávání využívat způsobem, který neporušuje pravidla stanovená vyučujícím, školním řádem ani právními předpisy.
2. Při zpracování samostatných prací jsou žáci povinni uvést, pokud a jakým způsobem nástroje umělé inteligence využili.
3. Žák odpovídá za obsah a správnost odevzdané práce a nesmí vydávat výstup vytvořený nástrojem umělé inteligence za svou vlastní práci, pokud takové použití není v zadání nebo pokynech vyučujícího povoleno.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců v rámci vzdělávání

§ 11 Oprávnění zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou oprávněni:

1. získávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; informace může škola poskytovat také rodiči žáka nebo jiné osobě, která o žáka osobně pečuje, pokud tomu nebrání právní předpisy;
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
3. využívat poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka;
4. vyžádat si individuální konzultaci s příslušným vyučujícím, třídním učitelem, zástupcem ředitele nebo ředitelem školy; konzultaci je třeba předem domluvit;
5. být informováni o důležitých změnách týkajících se vzdělávání, organizace výuky nebo školních akcí;
6. podat řediteli školy podnět nebo stížnost týkající se školy nebo vzdělávání žáka; osobní jednání s ředitelem školy je třeba předem domluvit;
7. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy.

§ 12 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. seznámit se školním řádem;
2. zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a včas;
3. řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka;
4. neprodleně informovat školu o změně jména, bydliště, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
5. zúčastnit se projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka;
6. aktivně se podílet na řešení prospěchových či kázeňských problémů žáka;
7. pravidelně sledovat informace zveřejňované prostřednictvím školního informačního systému a školního e-mailu školy;
8. u žáka s odlišným mateřským jazykem zajistit součinnost při řešení případné nedostatečné jazykové připravenosti žáka a na základě doporučení školy zajistit potřebnou podporu při zvyšování znalosti českého jazyka, pokud je nezbytná pro řádné plnění požadavků školního vzdělávacího programu a úspěšné zvládnutí studia.

IV. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků z vyučování

§ 13 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
2. Důvod nepřítomnosti žáka se dokládá na e-mailové adrese absence@skoladesign.cz, příp. prostřednictvím systému Bakaláři nebo písemně. Omluvení e-mailem se podává z e-mailové adresy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvedené jako kontaktní e-mail v evidenci školy.
3. Nebude-li důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě doložen nebo nebude-li omluvenka uznána (zejména z důvodu její nehodnověrnosti nebo rozporu se zjištěnými skutečnostmi), eviduje se nepřítomnost jako neomluvená. Neomluvená absence se řeší v souladu s platnými právními předpisy.
4. Je-li nepřítomnost žáka ve vyučování předem známá, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen tuto skutečnost předem oznámit způsobem uvedeným v odst. 1. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, je povinen svůj odchod předem oznámit příslušnému vyučujícímu nebo na

studijním oddělení. U nezletilého žáka je k samostatnému odchodu ze školy během vyučování vyžadován souhlas zákonného zástupce.

5. V případě nepřítomnosti z rodinných důvodů v délce 5 a více pracovních dnů je třeba předem požádat o uvolnění z vyučování ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka, který o žádosti rozhodne.
6. V odůvodněných a individuálně posuzovaných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením.
7. Pozdní příchod žáka do vyučování se zaznamenává do třídní knihy s uvedením reálného počtu zameškaných minut. Opakované nebo závažné neomluvené pozdní příchody jsou považovány za porušení povinností stanovených školním řádem a jsou řešeny odpovídajícími kázeňskými opatřeními. Pozdní příchod způsobený událostí vyšší moci nebo jinou událostí hodnou zvláštního zřetele, nezávislou na vůli žáka, může být evidován jako nezapočitatelná absence.

§ 14 Uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy

1. Pokud žák žádá o uvolnění z vyučování tělesné výchovy, předloží nejpozději do konce září žádost o uvolnění na celý školní rok, do konce února žádost o uvolnění na druhé pololetí, nebo neodkladně v průběhu školního roku, pokud důvod k uvolnění vznikne později. Žádost musí být doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře.

§ 15 Prevence záškoláctví

1. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku žáků, zejména neomluvenou a nadměrnou absenci.
2. V případě opakované, neomluvené nebo nadměrné absence škola zjišťuje její příčiny a přijímá odpovídající opatření. V rámci řešení může využít zejména individuální jednání se žákem, spolupráci se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo výchovnou komisi.
3. V závažnějších případech může škola spolupracovat s příslušnými státními institucemi.

V. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků – Klasifikační řád

§ 16 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z míry dosažení očekávaných výsledků vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem a zohledňuje charakter a specifika jednotlivých vyučovacích předmětů, zejména rozdíly mezi všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty.
2. Každý vyučující stanoví na začátku školního roku pro svůj předmět konkrétní požadavky a kritéria hodnocení, která odpovídají charakteru předmětu, jeho obsahu a očekávaným výsledkům vzdělávání. S těmito požadavky prokazatelně seznámí žáky.
3. Vyučující při hodnocení vychází zejména z dosažených výsledků vzdělávání, kvality a rozsahu osvojených znalostí a dovedností, samostatnosti, aktivity a přístupu žáka k plnění zadaných úkolů a dalších kritérií stanovených pro daný předmět.
4. Součástí hodnocení může být také sebehodnocení žáka, které směřuje k reflexi vlastního pokroku, silných stránek a rezerv v učení.
5. Při zjištění nedovolené pomoci nebo jiného neoprávněného způsobu získávání výsledků při ověřování výsledků vzdělávání je možné žáka hodnotit stupněm nedostatečný; v odůvodněných případech může být při hodnocení zohledněna povaha a okolnosti takového jednání.
6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí jejich individuálními vzdělávacími potřebami a doporučeními školského poradenského zařízení a probíhá v souladu s platnými právními předpisy.
7. Výsledná klasifikace žáka za klasifikační období vychází z hodnocení jeho práce a výsledků vzdělávání za celé klasifikační období. Pokud jeden vyučovací předmět vyučuje a hodnotí více pedagogických pracovníků, stanoví výslednou známku po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, o výsledné

známce rozhodne ředitel školy. Výsledná známka nemusí odpovídat aritmetickému průměru průběžných známek.

8. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání žáka a vede o jeho hodnocení evidenci.
9. Při nesplnění stanovených požadavků ke klasifikaci nebo při absenci vyšší než 25 % v daném předmětu může vyučující dospět k závěru, že nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V takovém případě může být žák nehodnocen a hodnocení proběhne v náhradním termínu v souladu s platnými právními předpisy.

§ 17 Stupně hodnocení výsledků vzdělávání a chování

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Celkové hodnocení žáka a podmínky pro hodnocení „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“, „neprospěl“ a „nehodnocen“ se řídí platnými právními předpisy.
3. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání vyjadřují míru dosažení stanovených výsledků vzdělávání, přičemž:
 - *Stupeň 1 – výborný*
Žák dosahuje stanovených výsledků vzdělávání ve velmi vysoké míře. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně, správně a účelně. Při plnění úkolů prokazuje odpovídající míru samostatnosti, aktivně pracuje a dokáže získané znalosti a dovednosti tvořivě využívat.
 - *Stupeň 2 – chvalitebný*
Žák dosahuje stanovených výsledků vzdělávání ve vysoké míře. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje převážně samostatně a správně. Při plnění úkolů se dopouští pouze méně závažných nedostatků, které je zpravidla schopen sám nebo s menší pomocí odstranit.
 - *Stupeň 3 – dobrý*
Žák dosahuje stanovených výsledků vzdělávání v základní míře, avšak v jeho znalostech a dovednostech se projevují nedostatky. Při plnění úkolů potřebuje častější vedení nebo pomoc vyučujícího a dopouští se chyb, které je s pomocí vyučujícího schopen odstranit.
 - *Stupeň 4 – dostatečný*
Žák dosahuje stanovených výsledků vzdělávání pouze v omezené míře. Má závažnější nedostatky ve znalostech a dovednostech, při plnění úkolů potřebuje výraznou pomoc vyučujícího a jeho samostatná práce je omezená.
 - *Stupeň 5 – nedostatečný*
Žák nedosahuje stanovených výsledků vzdělávání v požadované míře. Má závažné nedostatky ve znalostech a dovednostech a není schopen požadované úkoly zvládnout ani s výraznou pomocí vyučujícího.
4. Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
Žák dodržuje školní řád, respektuje pokyny pedagogických pracovníků a svým chováním nenarušuje vzdělávání ani práva a bezpečnost ostatních osob.
 - 2 – uspokojivé
Žák se dopustil závažnějšího porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští opakovaného méně závažného porušování těchto povinností.
 - 3 – neuspokojivé
Žák se dopustil závažného porušení povinností stanovených školním řádem nebo své povinnosti přes předchozí opatření školy soustavně a závažně porušuje.

5. Hodnocení chování se posuzuje za příslušné klasifikační období. Při jeho stanovení se přihlíží k závažnosti, okolnostem a četnosti porušení povinností žáka a k uloženým kázeňským opatřením v daném pololetí.

§ 18 Maturitní zkouška

1. Maturitní zkouška se koná za podmínek a způsobem stanoveným platnými právními předpisy.

§ 19 Komisionální zkoušky

Ustanovení tohoto § se nevztahují na maturitní zkoušku, která se řídí zvláštními právními předpisy.

1. Komisionální zkoušky se konají v případech a za podmínek stanovených platnými právními předpisy.
2. V odborných předmětech stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro umělecké obory se komisionální zkouška koná formou klauzurní práce.
3. Podle charakteru předmětu může mít komisionální zkouška podobu praktické, písemné nebo ústní zkoušky, případně jejich kombinace.
4. Obsah, rozsah, termín a podmínky konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. Opravnou zkoušku ve druhém pololetí lze konat nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud se žák se ředitelem školy nedohodne na dřívějším termínu. U žáka posledního ročníku ředitel školy žádosti o dřívější termín vyhoví. Nemůže-li se žák k opravné zkoušce dostavit z vážných důvodů, je povinen svou neúčast řádně a včas omluvit. V takovém případě může ředitel školy stanovit náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku.
5. Délka přípravy a trvání jednotlivých částí komisionální zkoušky se stanoví s ohledem na charakter vyučovacího předmětu a formu zkoušky v souladu s platnými právními předpisy.
6. Nemůže-li se žák ke komisionální zkoušce dostavit, je povinen svou neúčast oznámit řediteli školy nejpozději v den konání zkoušky a do 3 pracovních dnů doložit důvod své nepřítomnosti. O uznání důvodu nepřítomnosti a případné změně termínu rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v souladu s platnými právními předpisy. Změna stanoveného termínu je možná pouze z vážných důvodů, které žákovi objektivně brání v účasti na zkoušce. Opakovaná žádost o změnu termínu je možná pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele.
7. Není-li možné žáka hodnotit v žádném ze stanovených termínů, postupuje se podle platných právních předpisů.

§ 20 Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka na konci prvního nebo druhého pololetí hodnotit, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s platnými právními předpisy.
2. Hodnocení žáka v náhradním termínu za první pololetí probíhá zpravidla do 31. března. Nejpozději musí být provedeno do konce června. Hodnocení za druhé pololetí probíhá zpravidla do konce srpna a nejpozději musí být provedeno do konce září následujícího školního roku. Náhradní termín hodnocení může být stanoven i dříve, pokud se žák se ředitelem školy na dřívějším termínu dohodne. U žáka posledního ročníku ředitel školy žádosti o dřívější termín vyhoví.
3. V náhradním termínu žák prokazuje dosažení výsledků vzdělávání za příslušné klasifikační období. Způsob ověření výsledků vzdělávání odpovídá charakteru daného předmětu.
4. Zkouška v náhradním termínu může být podle charakteru předmětu písemná, ústní, praktická nebo kombinovaná. Zkoušení může probíhat před třídou nebo jinou skupinou žáků pouze s ohledem na charakter zkoušení a podmínky jeho konání.
5. V náhradním termínu může žák konat nejvýše tři zkoušky v jednom dni.
6. Při hodnocení žáka v náhradním termínu se přihlíží k podkladům získaným v průběhu příslušného klasifikačního období a k výsledku ověření výsledků vzdělávání v náhradním termínu. Výsledek tohoto

ověření se při stanovení výsledného hodnocení zohlední s ohledem na jeho rozsah a význam v rámci příslušného klasifikačního období.

7. Nemůže-li se žák ke zkoušce dostavit, je povinen svou neúčast oznámit řediteli školy nejpozději v den konání zkoušky a do 3 pracovních dnů doložit důvod své nepřítomnosti. O uznání důvodu nepřítomnosti a případné změně termínu rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v souladu s platnými právními předpisy. Změna stanoveného termínu je možná pouze z vážných důvodů, které žákovi objektivně brání v účasti na zkoušce. Opakovaná žádost o změnu termínu je možná pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele.
8. Není-li možné žáka hodnotit v žádném ze stanovených termínů, postupuje se podle platných právních předpisů.

§ 21 Zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu

1. Žák, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, plní podmínky stanovené tímto plánem.
2. Žák plní požadavky stanovené individuálním vzdělávacím plánem, zejména se účastní stanovených průběžných zkoušek, odevzdává zadané úkoly a práce a plní další požadavky stanovené pro jednotlivé předměty.
3. Termíny a způsob konání průběžných zkoušek a odevzdávání zadaných úkolů a prací se řídí individuálním vzdělávacím plánem.
4. Zkoušky nejsou komisionální. Podle charakteru předmětu mohou mít písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou formu. Zkoušení může probíhat před třídou nebo jinou skupinou žáků pouze s ohledem na charakter zkoušení a podmínky jeho konání.
5. Pokud žák v průběhu klasifikačního období splní podmínky pro hodnocení na základě běžné účasti ve výuce, zkoušku podle individuálního vzdělávacího plánu nemusí konat a vyučující jej hodnotí na základě získaných podkladů.
6. O konání a výsledku zkoušky vyučující provede záznam do evidence školy.

VI. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

§ 22 Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění není překážkou pozdějšímu uložení kázeňského opatření.

§ 23 Kázeňská opatření

1. Kázeňská opatření se ukládají za zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem. Porušením se rozumí zejména nesplnění stanovené povinnosti nebo nedodržení stanoveného zákazu.
2. Při stanovení druhu a míry kázeňského opatření se přihlíží zejména k závažnosti a způsobu porušení povinnosti, jeho následkům, okolnostem, za nichž k porušení došlo, míře zavinění a dosavadnímu chování žáka.
3. Podle závažnosti porušení může být žákovi uloženo:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

5. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení kázeňského opatření včetně jeho důvodů se prokazatelně oznamuje žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

§ 24 Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo platnými právními předpisy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy se řídí platnými právními předpisy.
2. Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje zejména:
 - jednání, kterým žák závažně ohrožuje zdraví, bezpečnost nebo důstojnost jiných osob;
 - držení nebo vnášení předmětů a látek, kterými může být závažně ohroženo zdraví, bezpečnost nebo majetek;
 - závažné násilné, ponižující, diskriminační nebo jiné nevhodné jednání vůči žákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám, zejména šikana nebo kyberšikana;
 - závažné neoprávněné pořizování nebo šíření záznamů jiných osob;
 - krádež, úmyslné poškození nebo zničení majetku školy nebo jiných osob;
 - úmyslné falšování nebo zneužívání školních dokumentů a jiných dokladů předkládaných škole;
 - neoprávněné získání nebo zneužití přístupových údajů, uživatelských účtů nebo informačních systémů školy;
 - opakované úmyslné narušování výuky nebo opakovaná neomluvená absence po předchozím uložení kázeňských opatření.
3. Závažnost konkrétního jednání a míra zavinění se vždy posuzuje individuálně s přihlédnutím ke všem okolnostem případu.

VII. Provoz školy a školní akce

§ 25 Provoz školy

1. Budova školy je pro žáky otevřena každý pracovní den od 7:45 hodin a uzavírá se po skončení výuky podle platného rozvrhu hodin. Tělocvična se otevírá 10 minut před zahájením výuky tělesné výchovy.
2. Výuka probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek uvedeného v následující tabulce. Organizace výuky může být s ohledem na charakter vyučovacího předmětu přizpůsobena jeho průběhu.

Vyučovací hodina	Čas
0. hodina	7:00–7:45
1. hodina	8:00–8:45
2. hodina	8:50–9:35
3. hodina	9:55–10:40
4. hodina	10:45–11:30
5. hodina	11:35–12:20
6. hodina	12:50–13:35 (v pátek 12:20–13:05)
7. hodina	13:40–14:25
8. hodina	14:30–15:15
9. hodina	15:15–16:00

3. Dohled nad žáky je zajištěn pedagogickými pracovníky, případně ostatními zaměstnanci školy, podle rozvrhu dohledů stanoveného ředitelem školy.
4. V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou zletilí žáci opustit budovu školy. Nezletilí žáci mohou v době polední přestávky opustit budovu školy pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce. Tento souhlas může zákonný zástupce kdykoli písemně odvolat. Žák, který v době polední přestávky opustí budovu školy, je povinen dostavit se včas na následující vyučování.
5. V době ostatních přestávek žáci budovu školy neopouštějí. Ve výjimečných a odůvodněných případech může konající dohled nebo vyučující povolit žákovi opuštění budovy školy nebo pobyt v jejím bezprostředním okolí během velké přestávky. U nezletilého žáka je k takovému opuštění budovy školy vyžadován předchozí písemný souhlas zákonného zástupce. Žák je v takovém případě povinen řídit se pokyny zaměstnance školy a vrátit se včas na výuku.
6. Mimo dobu stanovenou pro výuku a další školní činnost mohou žáci v budově školy nebo v tělocvičně pobývat pouze se souhlasem zaměstnance školy.
7. Žáci mohou využívat prostory školy a tělocvičnu v souladu s jejich určením a pokyny školy.
8. Při přesunu mezi budovou školy a tělocvičnou se žáci přesouvají samostatně a jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a pokyny školy.
9. Zákonní zástupci a další osoby vstupují do budovy školy po předchozí domluvě se zaměstnancem školy. Osoby bez předchozí domluvy jsou povinny při vstupu zazvonit a vyčkat na příchod příslušného zaměstnance školy. Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy. Volný pohyb dalších osob po budově školy v průběhu vyučování je z bezpečnostních důvodů zakázán.
10. První pomoc je zajištěna prostřednictvím lékárníček první pomoci umístěných na určených místech školy.

§ 27 Školní akce

1. Při školních akcích konaných mimo školu jsou žáci povinni dodržovat tento školní řád, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a řídit se pokyny pedagogického dozoru.
2. O místě, čase konání a případných organizačních pokynech ke školní akci jsou žáci předem informováni prostřednictvím školního informačního systému nebo školního e-mailu.
3. Pokud je místo zahájení nebo ukončení školní akce odlišné od školy, může se žák na místo konání dostavit samostatně nebo po skončení akce z místa samostatně odejít. Dohled školy začíná na místě určeném pro zahájení akce a končí ukončením akce na místě určeném pro její ukončení. Předpokládaný čas ukončení akce je žákům předem oznámen.

§ 28 Vzdělávání distančním způsobem

1. V případech stanovených platnými právními předpisy (zejména z důvodu krizových opatření, nařízení karantény nebo jiných zásahů znemožňujících osobní přítomnost žáků ve škole) poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje kombinací synchronní výuky (online vyučovací hodiny prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výuky (samostatné plnění zadaných úkolů a prací prostřednictvím školního informačního systému nebo školního e-mailu).
3. Žáci jsou povinni se vzdělávání distančním způsobem řádně účastnit, být v určený čas připojeni k online výuce, reagovat na výzvy pedagogických pracovníků a plnit zadané úkoly ve stanovených termínech.
4. Případná neúčast žáka na distanční výuce se omlouvá podle pravidel stanovených tímto školním řádem.
5. Při online výuce jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného a respektujícího jednání v online prostředí, dbát na důstojný způsob komunikace a respektovat ostatní účastníky výuky, pokyny

vyučujícího a průběh výuky. Na výzvu vyučujícího jsou povinni zapnout kameru či mikrofon. Žáci nesmějí bez souhlasu vyučujícího pořizovat ani šířit obrazové nebo zvukové záznamy z výuky.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. 8. 2026 a schválen školskou radou dne 27. 8. 2026.
2. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se ruší všechny předchozí školní řády.
3. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Praze dne 27. 8. 2026

MgA. Zbyněk Linhart v.r.
ředitel školy