



soukromá
střední
umělecká
škola
designu

Žalanského 68/54
163 00 Praha 17



oděv
modelářství
a návrhářství
oděvu
82-41-M/07

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro školní rok 2023/2024



malba
užitá malba
82-41-M/01



grafika
grafický design
82-41-M/05

I. Obecná ustanovení

§ 1

Působnost Školního řádu

1. Tento Školní řád stanovuje bližší úpravu práv a povinností v rámci vzdělávání na SOUKROMÉ STŘEDNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLE DESIGNU, s.r.o., Žalanského 68/54, Praha 6 - Řepy.
2. Kromě tohoto Školního řádu stanovují práva a povinnosti v rámci vzdělávání podle odstavce 1 obecně závazné právní předpisy, zejména Školský zákon.

§ 2

Zveřejnění a povinnost znalosti Školního řádu

1. Tento Školní řád bude vyvěšen na přístupném místě v blízkosti studijního oddělení a ve vestibulu školy. S jeho obsahem žáky seznámí třídní učitelé.
2. Neznalostí tohoto Školního řádu se žák nemůže omlouvat.

II. Práva žáků v rámci vzdělávání

§ 3

Oprávnění žáků

V rámci vzdělávání jsou žáci oprávněni:

1. účastnit se výuky podle platného rozvrhu hodin
2. být informováni o průběhu vzdělávání
3. volit a být voleni do školské rady (zletilí žáci)
4. zakládat samosprávné orgány
5. získat poradenskou pomoc školy
6. vyžádat si individuální konzultaci u každého z vyučujících
7. vznášet připomínky a návrhy ke zkvalitnění výuky, a to prostřednictvím příslušného vyučujícího, zástupce ředitele, případně se obracet přímo k řediteli školy
8. být informováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve vyučování
9. svými díly se účastnit výstav školy v České republice i v zahraničí (díla k tomuto účelu schvaluje ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo jednatel)
10. nabídnout k prodeji svá díla prostřednictvím školy (díla k tomuto účelu schvaluje ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo jednatel)
11. být pravidelně klasifikačně hodnoceni v každém pololetí a obdržet o tom doklad, kterým je zápis do protokolu a vysvědčení
12. zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy, v případě žáka nezletilého je součástí sdělení souhlas jeho zákonného zástupce, zbývající školné se nevrací

§ 4

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může žákovi na základě jeho žádosti povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP § 18 Školského zákona 561/2004 Sb.)
2. Žádost se podává písemně s uvedením důvodů. Za žáka nezletilého podává žádost jeho zákonný zástupce. Součástí této žádosti je žákův souhlas.
3. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ředitel školy může povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů, a to na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

§ 5

Přerušeni vzdělávání

1. Ředitel školy může žákovi na základě jeho žádosti povolit přerušeni vzdělávání. Žádost se podává písemně s uvedením důvodů. Za žáka nezletilého podává žádost jeho zákonný zástupce. Součástí této žádosti je žákův souhlas.
2. Přerušeni vzdělávání může trvat nejdéle dva roky. Po dobu přerušeni vzdělávání není ten, komu bylo vzdělávání přerušeno, žákem školy a neplatí školné.
3. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání nastoupí žák do toho ročníku, který přerušil nebo složí zkoušky, a se souhlasem ředitele školy může nastoupit do ročníku vyššího.

§ 6

Opakování ročníku

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být klasifikován, může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Žádost se podává písemně s uvedením důvodů. Za žáka nezletilého podává žádost jeho zákonný zástupce. Součástí této žádosti je žákův souhlas.
2. Ředitel školy může žádosti podle odstavce 1 vyhovět, je-li to možné vzhledem k žákovu dosavadnímu prospěchu, chování a vzhledem k důvodům uvedeným v žádosti a po konzultaci s třídními učiteli. Jestliže ředitel školy žádosti nevyhoví, ukončí žákovi vzdělávání.
3. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo následujícím dnem po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o zamítnutí opakovat ročník.

III. Práva zákonných zástupců a rodičů

§ 7

Oprávnění zákonného zástupce a rodičů

1. Zákonný zástupce je oprávněn žádat informace o výsledcích vzdělávání a o chování nezletilého žáka, kterého zastupuje. Informace poskytují příslušní vyučující, zástupce ředitele a ředitel školy.

Škola pořádá dvakrát v každém školním roce třídní schůzky, kde se mohou zákonní zástupci a rodiče velmi podrobně informovat o výsledcích vzdělávání a o chování žáků, které zastupují. Zákonný zástupce a rodič může být informován mimo třídní schůzky, musí si však předem domluvit schůzku s příslušným vyučujícím, zástupcem ředitele nebo ředitelem školy.

2. Postupem podle odstavce 1 může být informován rodič zletilého žáka a i osoba plnící vyživovací povinnost.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo volit a být volen do školské rady a dále na poradenskou pomoc školy.
4. Zákonný zástupce nezletilého žáka je oprávněn vznést k rukám ředitele školy stížnost nebo podnět, jestliže se týká školy či výuky. Pokud chce zákonný zástupce v této věci jednat s ředitelem školy osobně, je třeba, aby si předem domluvil schůzku.

IV. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v rámci vzdělávání

§ 8

Obecná povinnost žáků

1. Žáci školy jsou povinni dodržovat tento Školní řád, Školský zákon 561/2004 Sb. v platném znění a BOZP.
2. Seznámit se s bezpečností a ochranou zdraví ve škole na začátku školního roku v tomto znění:
 - Seznámení se školním řádem školy.
 - Poučení o bezpečném chování (ve třídě, na chodbách a schodištích, v šatně, v tělocvičně, ve školní jídelně a při přechodu mezi školní jídelnou, mezi školou a jiným objektem).

Žák je povinen:

- Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru.
- Při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jiným objektem školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojících.
- Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při dohledu na chodbách či pravidelných přestávkách v jídelně a jiných aktivitách školy – kurzy, výlety apod.
- Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle, nevyklánět se z oken a předcházet úrazům.
- V objektu školy nesedat na radiátory topení a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu.
- Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího. Svých chování nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby.
- Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví.
- V učebnách, odborných učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť.

- Nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy.
- Nekouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů či na jiných akcích pořádaných školou. Dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
- Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat při výuce.
- Oznámit svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu.
- Oznámit bez zbytečného odkladu (nejpozději do konce vyučování) úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. V případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc.
- Účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí.
- Jakékoliv vzdání a opuštění školy a jiného objektu v rámci vyučování ještě před uskutečněním ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci.
- Nepoužívat a nedobíjet ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektrické spotřebiče. Dobíjet elektrická zařízení pouze se souhlasem školy na vyhrazeném místě.
- Nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího.
- Nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně. Předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy. K případnému hašení požáru využívat hasicí přístroje. Manipulace s hasicími přístroji je možná jen v případě požáru.
- Dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.
- Stejná pravidla platí i pro prostory tělocvičny, stravování a praxí.
- Dodržovat opatření a hygienická doporučení vycházející z platné legislativy.

§ 9

Další povinnosti žáků

V rámci vzdělávání jsou žáci dále povinni:

1. Být přítomni ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, být připraveni na vyučování, vybaveni potřebnými učebnicemi, pomůckami a materiálem.
2. Aktivně se zúčastňovat výuky všech povinných i volitelných předmětů i předmětů nepovinných, do kterých byl přijat. Zúčastňovat se i povinných, školou organizovaných akcí a přicházet na stanovené místo včas, opouštět budovu školy bezprostředně po ukončení vyučování podle platného denního rozvrhu.
3. Soustavně se připravovat na vyučovací hodiny, plnit a včas odevzdávat zadané úkoly, plnit pokyny pedagogických pracovníků.
4. Sledovat informační systém Bakaláři, který je primárním komunikačním kanálem směr škola – žák. Stejně tak je povinen sledovat školní e-mail, do něhož získal přístupové údaje. Pro obě aplikace platí - při ztrátě těchto přihlašovacích údajů, nebo kontrolou nad nimi, nahlásit neprodleně na studijní oddělení tuto skutečnost, a vyžádat si přístupové údaje nové. Obdobné ustanovení platí pro všechny přístupové údaje a hesla (k dalším sw, přístupům do aplikací využívaných školou), která by mohla ohrozit jakýmkoliv způsobem kybernetickou bezpečnost školy.
5. Dbát na osobní a pracovní hygienu a čistotu. Do školy, na praxi a na akce pořádané školou chodit vhodně oblečený a upravený.

6. Řádně dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Splnit při denním studiu 75 % docházky (1. – 3. ročník) / 80 % (4. ročník) v jednotlivých předmětech, při nesplnění limitu nebude žák z daného předmětu hodnocen.
8. V případě, že se nemůže žák dostavit na domluvenou zkoušku (přezkoušení, doklasifikace) v řádném termínu z vážných rodinných důvodů, je povinen se neprodleně omluvit, nebo v případě nemoci dodat lékařské potvrzení.
9. Vystavení kopie vysvědčení (ročníkové, maturitní) je zpoplatněno částkou 100 Kč.
10. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny (např. pozdním příchodem z WC, z jídelní místnosti).
11. Dodržovat školní řád a další provozní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byl seznámen.
12. Jednat čestně a poctivě.
13. Nést odpovědnost za své vzdělávání, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek; nosit stanovené učební pomůcky; využívat všech školou nabízených možností k úspěšnému a produktivnímu studiu.
14. Chovat se slušně a ohleduplně k učitelům, provozním zaměstnancům školy, ke spolužákům i k ostatním osobám, při setkání je pozdravit; hrubé vyjadřování se považuje za porušení školního řádu.
15. Uposlechnout výzvy ředitele, zástupce ředitele a vyučujících školy i nepedagogických pracovníků školy.
16. Aktivně pomáhat při zajišťování rovnoprávnosti všech žáků, hlavně se chovat přátelsky ke všem spolužákům, respektovat jejich práva, neúčastnit se činností, které ponižují nebo diskriminují jiné osoby; nevhodné chování ihned hlásit vyučujícímu.
17. V případě potřeby vyhledat ihned pomoc pracovníka školy či jiné pověřené osoby.
18. Oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku a průběh vyučování; do tří dnů oznámit na studijní oddělení každou změnu osobních údajů; informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
19. Pro účast na školních akcích doložit požadované doklady (o zdravotní způsobilosti, o seřízení sportovního náradí a náčiní atd.).
20. Bez schválení ředitele školy neorganizovat a nepořádat jakékoli akce jménem školy.
21. Ihned hlásit vyučujícímu či jinému pracovníku školy zjištěné technické i jiné závady.
22. Mobilní telefon a další osobní věci mít neustále pod svou osobní kontrolou; ztrátu věci hlásit neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci; v případě nálezů cizí věci ji odevzdat do studijní oddělení školy.
23. Chovat se šetrně k majetku školy, chránit ho před poškozením, vyvarovat se jakýchkoli projevů vandalství na majetku školy, osobním majetku žáků a všech zaměstnanců školy, případných hostů školy. Dbát na úsporu všech energií, neplýtvat vodou a materiálem, kterých škola využívá. Nahradit škody způsobené na majetku školy či spolužáků (u nezletilých hradí škody zákonný zástupce).
24. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s pokyny ředitele, zástupce ředitele a vyučujících školy ve všech prostorách školy (třídy, jídelní místnosti, chodby, ateliéry, toalety, předzahrádka...)
25. Dojde-li ve školním kolektivu k ohrožení života nebo zdraví, zejména při úrazu či nevolnosti, neprodleně informovat vyučujícího, třídního učitele, jeho zástupce nebo vedení školy.
26. V případě důvodného podezření na intoxikaci alkoholem nebo jinou návykovou látkou (nealkoholovou drogou, marihuanou, pervitinem, LSD, extází, heroinem apod.) je žák povinen v návaznosti na bezpečnost práce a možné ohrožení žáka samotného nebo jeho okolí, podrobit se orientačnímu testu na přítomnost návykové látky.

27. Zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování (násilné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, jakákoliv diskriminace, hrubé chování, šikana, kyberšikana, zveřejňování fotografií, video nebo audionahrávek bez souhlasu zúčastněných, úmyslné nepravdivé obviňování, schválnosti, zesměšňování) předcházet jim a v případě jejich zjištění u jiných osob je povinen na ně upozornit třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce nebo ředitele školy (lze tak učinit i anonymně např. do Schránky důvěry). Tato povinnost platí i při akcích organizovaných školou.
28. Pokud z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytne škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V případě zavedení distanční výuky je základní komunikační kanál – aplikace Bakaláři, školní email a platforma MS OFFICE TEAMS, příp. GOOGLE CLASS ROOM. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
29. Žák je povinen používat školní e-mailovou adresu a pravidelně sledovat zprávy zasílané na tuto adresu, žák pravidelně sleduje i zprávy umístěné ve školním informačním systému Bakaláři.

Žákům je zakázáno:

30. Odcházet ze školy v průběhu vyučování bez předchozího uvolnění nahlášeného na studijním oddělení formou e-mailu na absence@skoladesign.cz nebo předložením omluvného listu a nahlášením aktuálnímu vyučujícímu, který tuto skutečnost zapíše ihned do třídní knihy.
31. Opouštět školní budovu v průběhu vyučování a přestávek (budovu lze opustit pouze v době volna dle platného rozvrhu).
32. V průběhu vyučovací hodiny opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
33. Přechovávat, distribuovat, šířit a propagovat návykové látky a předměty, které svým tvarem a chutí návykové látky napodobují. Užívání a navádění k užívání těchto látek. Kategoricky platí také zákaz vstupu do školy pod vlivem těchto látek.
34. Kouřit tabákové výrobky, bylinné výrobky určené ke kouření, případně nosit, držet a používat elektronickou cigaretu v budově školy a jejím těsném sousedství a na akcích pořádaných školou.
35. Používat otevřený oheň.
36. Nošení zbraní, výbušnin, jedů, chemikálií a jejich napodobenin, jakýchkoliv druhů barevných sprejů, předmětů, které obtěžují hlukem, světlem, zápachem.
37. Vnášení do školy předmětů ohrožující mravní úroveň žáků (pornografie, materiály propagující rasismus, xenofobii apod.), dále předměty nebezpečné pro zdraví a život žáků (zbraně, výbušniny, hořlaviny, chemikálie apod.).
38. Nošení velkých částek peněz a cenných věcí nesouvisejících s výukou do školy a na akce pořádané školou.
39. Používat mobilní komunikaci během vyučování – mobilní telefony musí ztlumené vyzvánění a být uloženy v tašce, batohu apod. (pokud neurčí vyučující jinak).
40. Rušení výuky hudebními přehrávači, mobilními telefony, notebooky (vyjma používání notebooků při výuce schválené vyučujícím) a jinými zařízeními.
41. Užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem.
42. Hraní her o peníze a jiný majetek.
43. Úmyslně verbálně nebo fyzicky napadat žáky, pedagogy a ostatní zaměstnance školy.
44. Obdobně je zakázáno úmyslně nepřímou (s využitím komunikační či výpočetní techniky) napadat žáky, pedagogy a ostatní zaměstnance školy.
45. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných pořizovat jakékoliv video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.

46. Jakkoliv používat učitelské počítače ve třídách a vykonávat zásahy a aktivity, které by vedly mimo jiné k ohrožení bezpečnosti školní počítačové sítě.
47. Bez pokynu vyučujícího manipulovat s vybavením třídy (projektor, notebook vyučujícího, nábytek, ovladače...).
48. Vyklánět se a vylézat z oken a sedat na okenní parapety, vyhazovat předměty a vylévat vodu z oken, otvírat okna v nepřítomnosti učitele (pouze je povoleno otevřít okno do výklopné polohy – na konci vyučování je nutno okna zavřít).
49. Přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení.
50. Nosit ozdobné předměty v hodinách tělesné výchovy a v ateliérových předmětech, kde hrozí zachycení stroji a přístroji.
51. Vstupovat bez vyzvání na studijní oddělení a do kabinetů jednotlivých vyučujících.
52. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí a používání náboženských symbolů.
53. Sledovat a šířit reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamu na výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

§ 10

Povinnosti zákonných zástupců

V rámci vzdělávání jsou rodiče nebo zákonní zástupci povinni:

1. Seznámit se školním řádem.
2. Zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a včas.
3. Řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka.
4. Neprodleně informovat školu o změně jména, bydliště, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zúčastnit se projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. Aktivně se podílet na řešení prospěchových či kázeňských problémů žáka.
7. Sledovat informační systém Bakaláři, který je primárním komunikačním kanálem směr škola – zákonný zástupce. Obdobně platí pro e-mailové zprávy zaslané školou na sdělený kontaktní e-mail.
8. Zajistit žákovi (nezletilému) s cizím mateřským jazykem návštěvu PPP, umožnit zvyšování znalosti českého jazyka, jehož znalost je nutná ke studiu a maturitní zkoušce (minimální úroveň C1, viz Smlouva o poskytnutí středního vzdělání s maturitní zkouškou uzavřená mezi zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem a školou).

§ 11

Zákaz kouření

1. Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy a školských zařízení (Zákon 65/2017 Sb. v aktuálním znění) o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Vztahuje se též na elektronické cigarety.
2. Jestliže žák nebo jiná osoba přes výzvu nedodrží zákaz kouření podle odstavce 1 nebo uvedené prostory neopustí, jsou ředitel školy nebo její zástupce oprávněni požádat o zákrok Policii České republiky nebo obecní policii (§ 9 odst. 2, zákona č. 379/2005 Sb. v aktuálním znění). Vztahuje se též na elektronické cigarety.

§ 12

Chování žáků

1. Žákům je zakázáno jakékoliv násilné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, jakákoliv diskriminace, hrubé chování, šikana, kyberšikana (např. zveřejňování fotografií, video nebo audiounahrávek bez souhlasu zúčastněných), úmyslné nepravdivé obviňování, schválnosti, zesměšňování, a to i při akcích organizovaných školou.
2. Prevence jevů uvedených v odstavci 1 je uskutečňována v celém vyučovacím procesu.
3. Pokud k takovému jevu ve školním kolektivu dojde, je každý žák povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit řediteli škol. Není-li ředitel školy přítomen, je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zástupci ředitele, jakémukoliv vyučujícímu nebo metodikovi prevence.

V. Uvolňování žáka z vyučování

§ 13

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zaslat informaci o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školního zákona, zák. č. 561/2004 Sb.) na školní email absence@skoladesign.cz zaslaný z e-mailu rodičů nebo zákonného zástupce uvedený v kartě žáka jako kontaktní e-mail nebo zapsat do omluvného listu, který bude nejpozději do 3 dnů od počátku absence předložen na studijní oddělení. Pokud nebude tato povinnost splněna nebo pokud omluvenka nebude uznána, evidují se zameškané hodiny jako neomluvené. Neomluvená absence bude řešena zákonným způsobem.
2. Všechny omluvenky žáci osobně doručují pověřené osobě.

§ 14

Náležitosti náhradní omluvenky

1. V případě, že žák nemá u sebe omluvný list, může využít náhradní omluvenky, která musí mít tyto náležitosti (vzor najdete na stránkách školy):
 - Jméno a příjmení žáka (žákyně)
 - Datum narození žáka (žákyně)
 - Třída
 - Konkrétní důvody omlouvané nepřítomnosti s uvedením termínu (od – do)
 - Přílohy (pokud jsou)
 - Datum
 - Čitelný podpis a označení zákonného zástupce, např. matka nebo otec, případně čitelný podpis vychovatele domova, kde je žák ubytován (vč. adresy domova mládeže) nebo čitelný podpis zletilého žáka nebo podpis a razítko lékaře. Bez řádného podpisu je omluvenka neplatná.
2. Neplatná je omluvenka zfalšovaná nebo dodatečně pozměněná.

§ 15

Postup při omlouvání absence

1. V den nepřítomnosti žáka ve škole rodič nebo zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sdělí tuto skutečnost (důvod nepřítomnosti) elektronicky emailem na absence@skoladesign.cz do 8:00 hod. a to v případě několikahodinové nepřítomnosti, jednodenní, příp. vícedenní nepřítomnosti. Po příchodu do školy žák doloží omluvu zapsanou v omluvném listě.
2. V případě, že škola výše uvedené sdělení neobdrží, pověřený zaměstnanec školy vyzve rodiče nebo zákonného zástupce nebo plnoletého žáka, aby sdělil důvod nepřítomnosti ve škole

Prevence záškoláctví:

- pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků
- pravidelné informování rodičů o absenci žáků
- analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- výchovné pohovory se žáky
- konání výchovných komisí ve škole
- spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí

§ 16

Lékařská potvrzení

1. Je-li pochybnost o lékařově nepodjatosti, například lékař je rodič nebo jiná osoba blízká žákovi, lékařské potvrzení nemusí být uznáno.
2. Je-li lékařské potvrzení nejasné nebo nečitelné, nebude uznáno.
3. V případě, že lékař odmítne omluvenku potvrdit, žák tuto skutečnost sdělí řediteli školy, s uvedením jména a telefonního čísla lékaře, aby mohla být věc prošetřena.

§ 17

Nepřítomnost z rodinných důvodů

1. Nepřítomnost ze závažných rodinných důvodů bude omluvena.
2. Nepřítomnost z blíže neurčených rodinných důvodů bude omluvena, pouze pokud žák nezanedbává školní docházku.
3. V případě nepřítomnosti z rodinných důvodů 5 a více pracovních dní, je třeba předem podat žádost o uvolnění z vyučování.

§ 18

Pozdní příchody

1. Každý pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny bude zapsán do třídní knihy. V případě pozdního příchodu do jakékoli vyučovací hodiny o více než o 10 minut je celá hodina považována za zameškanou.
2. Pozdní příchody z důvodů nezávislých na vůli žáka (např. sněhová kalamita) budou omluveny nebo v případech závažných objektivních příčin. Tyto důvody musejí být objektivně známy nebo hodnověrně prokázány.
3. Z ostatních pozdních příchodů budou omluveny pouze 3 za pololetí, a to jen do první vyučovací hodiny. Každý jiný pozdní příchod je klasifikován jako porušení školního řádu.

§ 19

Uvolnění žáka z vyučování předmětu tělesná výchova

1. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře. V tomto případě není žák z předmětu tělesná výchova klasifikován.

VI. Klasifikační řád

§ 20

Klasifikační řád

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou vyjádřeny slovně, a to následovně:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4

- Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5

- žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Hodnocení chování dle § 3 vyhl. č. 13/2005 se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Žák porušuje školní řád řadou drobných přestupků (vyrušuje, nechodí včas do školy, nerespektuje pokyny vyučujících), žák závažnějším způsobem porušil školní řád.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák závažným způsobem porušil nebo soustavně porušuje školní řád svým chováním a jednáním.

Klasifikace chování je projednávána na pedagogické radě v lednu a v červnu. Snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel, projednává pedagogická rada a potvrzuje ředitel školy.

§ 21

Pravidla pro hodnocení žáků

1. Žáci jsou průběžně hodnoceni z hlediska plnění studijních úkolů, vlastní aktivity ve výuce a docházky do školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny pěti klasifikačními stupni – výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný a nedostatečný. Chování žáků je hodnoceno třemi klasifikačními stupni – velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé.
2. V ateliérové výuce je kritériem hodnocení úroveň a včasnost dodání uměleckých děl. V teoretické výuce: ústní zkoušky, písemné práce a další aktivity žáků, kterými jsou např. referáty, eseje, aktivity v hodině apod. Chování žáka se posuzuje podle toho, jak žák dodržuje tento Školní řád, včetně toho, zda byla omluvena jeho nepřítomnost ve vyučování.

3. Opakované dosahování nedostatečných výsledků vzdělávání může mít za následek ukončení vzdělávání žáka ve škole.
4. Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou, která se realizuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Aby žák mohl být klasifikován, musí mít minimálně 5 známek z daného předmětu s tím, že známky ze čtvrtletní a pololetní práce z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků, z klauzurních prací jsou povinné. Minimální počet známek, které může žák získat z průběžné klasifikace za dané pololetí bez ohledu na časovou dotaci daného předmětu je 5 známek. Konečné hodnocení žáka nemusí odpovídat prostému průměru z dosažených známek. Vyučující může při stanovení výsledné klasifikace z jednotlivých předmětů vycházet z váhy známek, práce a aktivit žáka v hodinách atd.
6. Žák je nehodnocen v případě, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního nebo druhého pololetí, a to z důvodů:
 - absence v předmětu vyšší než 25 % (1. – 3. ročník) / 20 % (4. ročník)
 - z důvodu dlouhodobé nemoci
 - nedostatečného počtu známek
7. Neznalost českého jazyka (bránící např. porozumění výkladu výuky nebo plnění studijních úkolů) žáky neomlouvá, není-li doporučeno z PPP jinak.

§ 22

Maturitní zkouška

Podmínky pro připuštění žáka k maturitní zkoušce:

1. Maturitní zkoušku může konat pouze žák, který ve II. pololetí čtvrtého ročníku prospěl.
2. Žák musí mít čtvrtý ročník ukončený, to jest, musí být v jeho II. pololetí ze všech povinných předmětů klasifikován.
3. Žák musí být k maturitní zkoušce přihlášen.

Podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky:

1. Maturitní zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech součástech společné i profilové části prospěl. Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
2. Žák, který v jednotlivé zkoušce společné nebo profilové části neuspěl, může konat opravnou zkoušku, v následujícím zkušebním období, a to nejvýše dvakrát. Náhradní nebo opravnou zkoušku ze společné části koná žák ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání, s výjimkou dílčí zkoušky konané ústní formou. V případě nepovinných zkoušek se opravná zkouška nekoná.
3. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, je povinen písemně omluvit svou neúčast do tří pracovních dnů řediteli školy. Je-li omluva uznána, může žák konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může být v závažných případech prominuto.
4. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku konal neúspěšně.
5. Maturitní zkoušky, opravné a náhradní zkoušky se konají dle platné vyhlášky pro daný školní rok.

Rozhodná data pro ukončení vzdělávání:

1. Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, přestává být žákem školy dnem, následujícím po dni, kdy maturitní zkoušku vykonal.

2. Žák, který maturitní zkoušku v řádném termínu nevykonal, přestává být žákem školy dnem 30. 6. školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat. Tím není dotčeno jeho právo konat maturitní zkoušku, opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku.

3. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl (případně neuspěl ani u opravné zkoušky) a nepožádal ředitele školy o povolení opakovat ročník, přestává být žákem školy dnem 31. 8. školního roku, ve kterém neprospěl.

4. Žák, jehož žádosti o povolení opakovat ročník nebylo vyhověno, přestává být žákem školy dnem, následujícím po dni, kdy rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku nabylo právní moci, nejdříve však dnem 31. 8. školního roku, ve kterém neprospěl.

5. Žák, který nebyl připuštěn k maturitě a koná opravnou nebo dodatečnou zkoušku, zůstává žákem školy až do dne stanoveného pro konání této zkoušky. Dnem, následujícím po tomto dni přestává být žákem školy, nejdříve však dnem 31. 8. školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat.

6. Žák, který byl ze školy vyloučen, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o jeho vyloučení ze školy nabylo právní moci.

7. Žák, který zanechal vzdělávání, přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení (u nezletilého žáka s podpisem rodičů, popř. zákonného zástupce) dnem uvedeným v tomto sdělení, nejdříve však dnem, následujícím po dni, kdy bylo oznámení o zanechání vzdělávání řediteli školy doručeno.

§ 23

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případě,

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- c) koná-li rozdílovou zkoušku,
- d) z nařízení ředitele školy (jestliže bylo zjištěno porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím).

Obecné zásady:

Komisionální zkoušku může žák konat **v jednom dni nejvýše jednu**. Komisionální opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín konání vždy. U ostatních typů komisionálních zkoušek stanoví termín ředitel školy. Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při komisionální zkoušce není nároková. Záleží na rozhodnutí ředitele školy. Termín konání zkoušky je žákovi oznámen prokazatelným způsobem.

Žák, který se k vykonání komisionálních **zkoušek bez závažných důvodů nedostaví, je klasifikován s prospěchem „nedostatečný“**. Ze zkoušky se musí žák omluvit nejpozději v den jejího konání telefonicky nebo e-mailem a do tří dnů musí doložit písemně důvod nepřítomnosti. O uznání omluvy a vypsání nového termínu rozhoduje ředitel školy.

Pro hodnocení se používají stupně prospěchu uvedené ve školním a klasifikačním řádu §20, nelze používat plusy a mínusy. Pokud bude žák u opravné komisionální zkoušky hodnocen stupněm „nedostatečný“, může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o ředitele školy o opakování ročníku. Povolit opakování ročníku je v kompetenci ředitele školy.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel, zástupce ředitele střední školy nebo jimi pověřený učitel (např. předseda předmětové komise), dále je členem zkoušející učitel (který žáka danému předmětu vyučuje) a přísedící (který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět). O konečném hodnocení rozhoduje komise hlasováním, hlasy členů jsou rovnocenné. Jednání komise je uzavřené. Výsledek zkoušky oznámí žákovi předseda komise v den konání zkoušky, včetně zdůvodnění. U opravných zkoušek, přezkoušení a zkoušek rozdílových je rozhodnutí konečné, výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Zkouška může mít písemnou, ústní podobu, v odůvodněných případech může být i kombinací písemné a ústní, v případě zkoušek z předmětů ateliéry také podobu praktických dovedností a činností. O typu zkoušky rozhoduje předseda komise. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky, resp. řeší určené praktické úkoly. Ústní zkouška z daného předmětu trvá minimálně 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut. Zkoušející učitel vede záznam o komisionální zkoušce na formuláři pro komisionální zkoušku, který podepíše i ostatní členové komise. Zápis o komisionální zkoušce a jejím výsledku provede zkoušející také do systému Bakaláři.

Ad a) Komisionální opravná zkouška

Oprávněnost konání:

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

Obsah opravné zkoušky:

Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen s prospěchem nedostatečným. Byl-li žák hodnocen z určitého předmětu nedostatečně v prvním i v druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín opravné zkoušky:

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky podle prvního odstavce byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Ad b) Komisionální zkouška z důvodu přezkoušení

Oprávněnost konání:

Přezkoušení bude provedeno komisionálně v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá ředitele školy písemně se zdůvodněním o přezkoušení. Tato žádost musí být podána do tří pracovních dnů ode dne, kdy se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně dozvěděl hodnocení, se kterým nesouhlasí.

Obsah zkoušky:

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen s prospěchem, s nímž žadatel nesouhlasí.

Termín přezkoušení:

Termín zkoušky k přezkoušení oprávněnosti napadeného hodnocení určí ředitel školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání přezkoušení nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu, kterým byl původně hodnocen.

Ad c) Rozdílová komisionální zkouška**Oprávněnost konání:**

V případě přestupu žáka z jiné střední školy nebo i při přestupu žáka na jiný obor v rámci školy zváží ředitel, zástupce ředitele a předsedové předmětových komisí, které předměty budou žákovi uznány (předměty korespondující s učebním plánem ŠVP dané střední školy) a ze kterých předmětů bude žák podle vypracovaného časového harmonogramu skládat rozdílové zkoušky.

Obsah rozdílové zkoušky:

Obsahem rozdílové zkoušky bude vyučovaná látka za stanovené období (jedno, dvě i více pololetí, např. i za dva školní roky a více, vždy dle konkrétní situace).

Termín rozdílové zkoušky:

Termíny rozdílových zkoušek určí ředitel školy v časovém harmonogramu sestaveném tak, aby měl žák dostatečnou časovou rezervu ke zvládnutí určeného rozsahu látky. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky v nejbližším možném termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Žák může rozdílovou zkoušku konat pouze jednou. Pokud bude hodnocen s prospěchem „nedostatečný“, nesplnil podmínku pro přijetí ke studiu či pro přestup na zvolený obor.

Ad d) Komisionální zkouška z nařízení ředitele školy**Oprávněnost konání:**

Přezkoušení bude provedeno komisionálně v případě, že ředitel školy zjistí porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím v daném klasifikačním období jasně stanovených vnitřním předpisem (Klasifikační řád).

Obsah zkoušky:

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen tak, že došlo k porušení pravidel Klasifikačního řádu.

Termín přezkoušení:

Termín zkoušky k přezkoušení z nařízení ředitele školy určí ředitel školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu. Koná-li žák tuto komisionální zkoušku, může být přezkoušen v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

§ 24

Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení (dále jen dodatečné zkoušky)

Důvody konání:

Žák bude konat dodatečnou zkoušku (za první pololetí nejpozději do 31. 3. nebo za druhé pololetí nejpozději do 31. 8. daného školního roku, resp. v odůvodněných případech do 30. 9. následujícího školního roku) v těchto případech:

- a) pro klasifikaci žáka nemá vyučující dostatek podkladů (tj. minimální počet známek v systému Bakaláři nebo žák neabsolvoval předepsanou písemnou nebo klauzurní práci)
- b) absence žáka je 25 % a více (u žáků 1. -3. ročníku) / 20 % a více (u žáků 4. ročníku) z odučených hodin v daném předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí a zároveň si vyučující nemohl prokazatelným způsobem ověřit, že si žák zameškanou látku doplnil a zvládá ji.

Žák může konat maximálně 3 dodatečné zkoušky v jednom dni.

Důvodem těchto dodatečných zkoušek je snaha ověřit, zda při vysoké absenci žák řádně zvládl látku předepsanou pro celé klasifikační období.

Obsah dodatečné zkoušky:

Obsahem dodatečné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i v druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí

Termín dodatečné zkoušky:

Termín dodatečných zkoušek určí ředitel školy tak, aby dodatečné zkoušky za první pololetí byly vykonány nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li to možné ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Dodatečné zkoušky za druhé pololetí budou vykonány do srpna daného školního roku, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání dodatečné zkoušky v novém termínu, avšak nový termín může být stanoven nejvíce jedenkrát, jinak je postupováno, jako by se žák ke zkoušce neodůvodněně nedostavil. Nelze tedy zkoušku neomezeně neodůvodněně odkládat až do vypršení nejzazšího termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání dodatečné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat dodatečnou zkoušku, stupněm prospěchu „nedostatečný“.

Průběh zkoušky, hodnocení:

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět a přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Dodatečná zkouška může být realizována také formou přezkoušení žáka před třídou (bez přítomnosti přisedícího). Pro hodnocení výkonu u této zkoušky se používají stupně prospěchu uvedené ve školním a klasifikačním řádu, nelze používat plusy a mínusy. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu, v odůvodněných případech může být i kombinací písemné a ústní, či v případě předmětů „ateliéry“ podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky, nebo řeší zadané praktické úkoly. Ústní zkouška z daného předmětu trvá minimálně 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut. Zkoušející učitel vede záznam o dodatečné zkoušce na formuláři pro dodatečné zkoušky a podepíše jej (popř. i přisedící, je-li u zkoušky přítomen). Výsledek zkoušky vyhlásí zkoušející veřejně v den konání zkoušky. Tato známka je základem pro výsledné hodnocení žáka v aktuálním klasifikačním období. Do celkového výsledku (tj. hodnocení na vysvědčení z daného předmětu) se však dále započítávají i již získané podklady pro

klasifikaci žáka v aktuálním období. Nejde ale jen o pouhý aritmetický průměr, vyučující dále zohledňuje všechny specifické aspekty týkající se žáka tak, jak je uvedeno v Klasifikačním řádu, tj. celková studijní snaha žáka, vývoj jeho práce atd. Tuto výslednou známku (hodnocení u daného předmětu v aktuálním pololetí) po dodatečném přezkoušení a zohlednění dalších podkladů pro klasifikaci zapíše zkoušející do Bakalářů.

V případě, že žák nebyl ze závažných důvodů hodnocen za první pololetí ani do 30. 6., bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a celkový prospěch za 1. pololetí „nehodnocen“. Pokud žák nebyl hodnocen za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku, bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a žák celkově „neprospěl“.

§ 25

Zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu

Oprávněnost konání:

Žáci, kteří mají ředitelem školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají v průběhu každého pololetí zkoušky ze všech předmětů tak, aby je bylo možno hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky. Tyto zkoušky nejsou komisionální. V případě, splní-li žáci podmínky pro klasifikaci žáků v prezenční formě studia, nemusí výše uvedené zkoušky absolvovat a vyučující daného předmětu je bude klasifikovat bez zkoušek pro IVP.

Obsah zkoušky:

Obsahem zkoušky bude vyučovaná látka v rozsahu podle individuální dohody žáka s vyučujícím daného předmětu za stanovené období.

Termín zkoušky:

Termíny zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Průběh zkoušky, hodnocení:

Žáka zkouší učitel vyučující daný předmět, přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu, v odůvodněných případech může být i kombinací písemné a ústní, či v případě předmětů „ateliéry“ podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Zkouška může být též realizována formou přezkoušení žáka před třídou (i bez přítomnosti přisedícího). Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky. Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejméně 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut. V případě, že žák u zkoušky neuspěje, má právo konat opravnou zkoušku podle pravidel o konání opravné zkoušky. Pro hodnocení se používají stupně prospěchu uvedené ve školním a klasifikačním řádu, nelze používat plusy a mínusy. O výsledku zkoušky provede vyučující zápis do protokolu o zkoušce při IVP, který podepíše (popř. i přisedící, je-li u zkoušky přítomen) a zároveň výsledek hodnocení oznámí žákovi v den konání zkoušky. Záznam o výsledné klasifikaci eviduje zkoušející ve svém přehledu o studiu žáka a zápis o zkoušce provede také do evidence Bakalářů.

VII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

§ 26

Pochvaly

1. Za mimořádně záslužný čin žáka ve výuce či v občanském životě nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, může ředitel školy takovému žákovi udělit pochvalu.
2. Udělení pochvaly není překážkou pozdějšímu uložení kázeňského opatření.

§ 27

Kázeňská opatření

1. Kázeňská opatření se ukládají za porušení tohoto Školního řádu a právních předpisů. Porušení znamená nesplnění povinnosti nebo nedodržení zákazu.
2. Při určení závažnosti porušení tohoto Školního řádu se přihlédne zejména ke způsobu porušení a k jeho následkům, k okolnostem, za nichž k porušení došlo, k osobě žáka a k míře jeho zavinění.
3. Za méně závažné porušení tohoto Školního řádu, ukládá žákovi třídní učitel napomenutí třídního učitele a třídní důtku.
4. O uložení ředitelské důtky a snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy.

§ 28

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
4. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 2, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
5. Při vyloučení žáka ze školy se zbývající školné nevrací.

VIII. Provoz, vnitřní režim školy a školní akce

§ 29

Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je pro žáky otevřena každý pracovní den od 7:40 hod. a uzavírá se koncem výuky v souladu s platným rozvrhem hodin. Tělocvična se otevírá 10 minut před zahájením výuky.

2. Škola je pro žáky uzavřena v době prázdnin, ve dnech pracovního klidu, tj. v sobotu, v neděli a ve svátek a dále ve dnech ředitelského volna.
3. Je-li škola pro žáky uzavřena, smí v ní žáci pobývat jen se souhlasem ředitele školy nebo jiného oprávněného pracovníka školy a pod dozorem vyučujícího.
4. Ve školním kolektivu jsou žáci povinni dbát bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví. Rovněž jsou povinni dozírat na své osobní věci.
5. V učebně počítačové grafiky jsou žáci povinni řídit se též pokyny vyučujícího počítačové grafiky, případně pokyny správce počítačové sítě školy. Dále jsou žáci povinni zdržet se všeho, čím by mohli poškodit hardware nebo software školy.
6. Žáci mohou užívat i další prostory objektu Žalanského 68/54, 163 00, Praha 6 – Řepy, kterými jsou jídelní místnost, ostatní třídy, než je jejich kmenová, příp. předzahrádka.
7. V případě poškození majetku školy zaplatí zletilý žák, v případě nezletilého žáka zákonný zástupce nebo rodič, způsobenou škodu.

§ 30

Školní akce

1. Při školních akcích, které se realizují mimo školu, jsou žáci povinni dodržovat tento Školní řád, pravidla BOZP a řídit se a platnou legislativu ČR, případně státu, na jehož území se nachází. Dále jsou povinni důsledně se řídit pokyny příslušného vyučujícího – pedagogického/nepedagogického dozoru.

IX. Závěrečná ustanovení

§ 31

Obecná ustanovení

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

V Praze dne 31.8.2023

MgA. Zbyněk Linhart v. r.
ředitel školy